

仁寿城投集团有限公司保洁服务采购询价公告

项目概况：

仁寿城投集团有限公司保洁服务项目潜在的潜在供应商应在仁寿城投集团有限公司网站(<http://www.rsctjt.cn/>)获取采购文件,并于 2026 年 7 月 6 日 10 点 30 分（北京时间）提交响应文件。

一、项目基本情况

（一）项目名称：仁寿城投集团有限公司保洁服务

（二）采购方式：询价

（三）采购控制价：20 万元

（四）采购内容：

此次采购为仁寿城投集团有限公司办公区域保洁服务，保洁地点位于仁城投大厦 6 楼、8 楼，面积约为 1600 m²。

（五）投标保证金及履约保证金。本项目不收取投标保证金和履约保证金。

（六）服务要求：

（1）具体要求：

1. 工作日定时打扫公司办公区域的清洁卫生并全面清洁消毒，各办公室垃圾每日清理一次。

2. 专人负责办公区域巡视保洁（包括但不限于会议结束后整理、办公室保洁、洗手间保洁等）。

3. 每半年对办公区域进行大扫除。

4. 工作时间：工作日 9：00—18：00。（原则法定节假日不上班，特殊情况除外）

5. 人员配置要求：保洁人员至少 4 人。（人员要求：女性，年龄不超过 55 岁；男性，年龄不超过 60 岁。保洁人员必须持健康证上岗。）

（2）服务时间：签订合同之日起一年。（每月需经采购人考核合格。月考核得分 60 分以下为不合格，甲方有权解除合同；连续两个月考核得分低于 80 分，甲方有权解除合同。考核办法详见附件 1）

（3）本项目的保洁人员，供应商应按月足额及时支付工资薪酬，并按照国家有关规定与保洁人员签订劳动合同，根据国家最新规定为保洁人员缴纳相关保险（包括不限于社会保险、意外保险）。

（4）供应商的工作人员与采购人不存在任何雇佣、委托等劳动关系，所发生的劳动争议均由成交供应商负责解决，由成交供应商承担相应的法律责任。

（5）本项目履约过程中所有一切安全责任事故由成交人自行承担，与采购人无关。

（七）付款方式

每月月底考核完成后，支付本月的合同费用（合同总金额的十二分之一）。（支付前须提供符合采购人要求的发票）

（八）违约条款：

1. 如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

2. 服务期内，采购人按考评办法对供应商提供的服务进行考评，每月需经采购人考核合格。月考核得分 60 分以下为不合格，甲方有权解除合同；连续两个月考核得分低于 80 分，甲方有权解除合同，且有权按合同总总额的 10%追究供应商违约责任。

3. 如因供应商未按时足额拨付保洁人员工资、购买社会保险，超过 15 日，采购人有权解除合同并追究供应商违约责任和相关法律责任。

二、资格要求

（一）一般要求

（1）满足政府采购 22 条规定。

（2）具有相关部门颁发的劳务派遣经营许可证。

三、获取采购文件

时间：2026 年 7 月 1 日 09 时 00 分至 2026 年 7 月 5 日 17 时 00 分，在仁寿城投集团有限公司网站（<https://www.rsctjt.cn/>）获取文件。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2026 年 7 月 6 日 10 时 30 分。（北京时间）。

地 点：仁寿城投集团有限公司(仁寿县迎宾大道 479 号仁寿发展大厦 B 栋 6 楼)。

2. 询价文件密封递交。（现场提交，不接受邮寄方式）

五、询价规则：

询价小组依据法律法规和询价文件的规定，对响应文件进行资格性和实质性响应审查。通过审查以报价最低的为成交供应商，若报价相同的，采取随机抽取方式确定为成交供应商。

六、其他补充事宜

1. 项目资金来源：企业自筹 。

2. 供应商邀请方式

☑ 公告方式：本次询价公告在仁寿城投集团有限公司网站(<https://www.rsctjt.cn/>)上以公告形式发布。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：仁寿城投集团有限公司

地址：仁寿县迎宾大道 479 号仁寿发展大厦 B 栋 6 楼

项目联系人：邱老师

联系方式：028-35030101

附件 1: 考核办法细则

序号	标准内容	规定 分值 (分)	评分细则
1	保洁公司配有与合同中相应的保洁员。	5	未配扣 2 分。
2	按国家劳动法规定为保洁人员全额发放劳动工资及购买保险。	10	每发现一人次扣 5 分。
3	若接到关于办公区域卫生问题的投诉等问题。	10	每出现一次 1 次扣 1 分。
4	对于保洁服务要求整改的问题，拒不整改或不能按时落实处理。	5	整改不及时扣 2 分。
5	认真及时完成保洁项目的紧急任务。	5	未完成扣 5 分。
6	认真履行合同义务，无各种事故及纠纷发生。	5	每出现一次扣 5 分。
7	保洁工具摆放整洁，保洁器具的规范放置。	5	未完成扣 1 分。
8	上岗时间和清扫时间一定要严格遵守合同要求。	5	未按要求扣 1 分。
9	办公区域环境设施保持干净光亮、无异味、无尘渍、无蛛网、无乱涂划痕迹。	5	每发现一处扣 1 分。
10	办公区垃圾桶内垃圾袋每天更换。	5	未完成扣 1 分。
11	垃圾及杂物日产日清，定期进行卫生消毒灭杀。	5	未完成扣 1 分。
12	卫生间(公共厕所)保洁、消毒：保洁工具按照标识指定位置摆放整齐。每日循环保洁，天花板、墙角、灯具目视无灰尘、无污物、无蜘蛛网；目视墙壁干净，小便器等卫生洁具清洁无黄渍，便池内无污物污垢，室内无臭味，异味；地面无污迹、无积水。	5	每发现一处不合格扣 0.5 分。
13	楼梯、玻璃、墙面、镜面、天花板、窗户、地面、屋面及楼道地面应随时保持明洁清新、无杂物、无污渍、尘渍、痰渍、无堵塞、无积水。	5	每发现一处不合格扣 0.5 分。
14	会议前及时对会议室进行准备布置，散会后对会场清洁，保持干净整洁。	5	未完成扣 1 分。
15	按要求完成各种会议、接待检查工作中要求的保洁卫生工作。	5	未完成扣 1 分。
16	瓷砖地面应随时清拖保洁，保持干净、无污渍、尘渍、痰渍、无烟头杂物，光亮如新。	5	不合格扣 0.5 分。
17	不得损坏公共设施、无安全隐患。	5	不合格扣 2 分。
18	所有保洁工作不得影响正常办公活动。	5	每出现一次扣 1 分。
合计		100	

第二章 响应文件格式

附件：密封袋的格式

响应文件密封袋格式：

(项目名称) (__包) 响应文件 _____(供应商名称)
--

响 应 文 件

项目编号：_____

项目名称：_____

（第_____包）

供应商名称：_____（签章）

日期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、评审索引
- 二、响应函
- 三、法定代表人（负责人）证明书/法定代表人（负责人）授权书。
- 四、供应商基本情况表
- 五、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明
- 六、法律、行政法规规定的其他条件的证明材料
- 七、根据采购项目提出的特殊条件的证明材料
- 八、承诺及声明函
- 九、报价明细表
- 十、售后服务承诺及措施
- 十一、供应商项目业绩一览表
- 十二、其他材料

一、评审索引

编制要求：

- 1、供应商须对以下内容编制评审索引：（1）资格审查材料，（2）采购项目技术、服务及其他要求中须要提供的证明材料，
- 2、格式由供应商自拟，但须包含以下内容：（1）明确采购文件要求以及对应的证明材料是否提供，（2）列明证明材料其在响应文件中的页码。

二、响 应 函

仁寿城投集团有限公司：

我方全面研究了 “ ” 项目询价文件，决定参加贵单位组织的本项目询价。我方授权 (姓名、职务) 代表我方 (供应商的名称) 全权处理本项目询价的有关事宜。

1、我方自愿按照询价文件规定的各项要求向采购人提供所需货物、服务、工程，总报价为： (大写：)。

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按采购文件要求完成项目的实施并交付采购人验收。

3、我方为本项目提交的响应文件正本 1 份。

4、我方承诺，询价有效期为 90 日历天。

5、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与询价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、我方如成交，承诺将按照询价文件规定的付款方式、履约时间、地点、履约保证金额等内容以及商务条款严格履约，如不按询价文件要求履约，自愿承担全部责任。

7、我方如用虚假材料或恶意方式提出质疑，将承担相应的法律责任。如有上述行为，我方将无条件承担贵单位相关的调查论证费用。

询价供应商名称（盖章）：

法定代表人（负责人）或被授权人（签字或个人名章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：

三、法定代表人（负责人）证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

_____系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件正反面

供应商名称：_____（盖章）

日期：

- 注：1、法定代表人（负责人）参加询价适用本证明书；
- 2、供应商是法人单位填写法定代表人信息；
- 3、供应商是其他组织的，填写负责人、经营者信息，须与统一社会信用代码证等有效证件上一致；
- 4、供应商是自然人不填写，只提供身份证复印件。

三、法定代表人授权书

仁寿城投集团有限公司：

本授权声明：_____（供应商名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（项目编号：_____）询价活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关询价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人和被授权人身份证复印件正反面

供应商名称（盖章）：

法定代表人或负责人（签字或个人名章）：

被授权人（签字或个人名章）：

日期：

注：授权代理人参加询价的适用本授权。

四、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备 注						

五、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明材料

六、法律、行政法规规定的其他条件的证明材料(国家强制性要求的行政许可证书复印件，如有)

七、根据采购项目提出的特殊条件的证明材料：

八、承诺及声明函

仁寿城投集团有限公司：

本公司_____（供应商名称）参加_____（项目名称）的询价活动，现我对具备《中华人民共和国政府采购法》等法律法规政策规定的要求，具体情况承诺如下：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）无与本采购项目其他供应商存在单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的情形；
- （五）参加本次政府采购活动（响应文件递交截止日）前三年内在经营活动中没有重大违法记录，包括没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处理的重大违法记录（如取消成交资格、没收保证金、规定时间内禁止在本地参与政府采购活动等）；
- （六）完全接受和满足本项目询价文件中规定的服务、考核及其他要求；
- （七）响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的；
- （八）参加本次政府采购活动（响应文件递交截止日）前 5 年我公司及其现任法定代表人（主要负责人）没有行贿犯罪记录；。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

承诺人名称(盖章)：

法定代表人/负责人或被授权人(签字)：

日期：____年__月__日

注：供应商作出以上承诺即视为满足该条件，无需另行提供证明材料。

九、报价明细表

序号	项目名称	报价	备 注
报价合计（元）：			

- 注：1. 供应商必须按“报价明细表”的格式填写。
2. “报价明细表”报价合计应当与“响应函”等处报价合计相等
3. 报价包括本项目所有费用，包括但不限于全部人工成本、报酬、保险、税金、福利、交通、餐费的一切费用。

十、售后服务承诺及措施

供应商根据要求制定服务方案和服务措施。

附表：供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明(附复印件)			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
保洁人员								
售后服务人员								

备注：询价项目对人员有要求的，在本表下方附相关证明材料。

十一、 供应商项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	合同签订时间	合同完成时间	合同金额	备注

附： 1、提供合同原件的复印件。
2、如采购文件中对业绩时间没有明确规定的，以合同签订时间为准

十二、投标技术服务响应表

序号	货物/服务名称	招标文件要求	投标货物/服务技术参数	偏离情况 (符合、正 偏离或负偏 离)	偏离项 (将偏离 的内容填 入此列)	备注

注：1. 投标人须按照招标项目技术要求认真响应，符合无偏离的项目不填写视为完全响应招标文件技术服务参数要求，只填写有偏离的项目（含正、负偏离）。
2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按照相关法律法规进行从重处理。

十三、其他资料

附:供应商的信誉证明、获奖情况等相关材料及供应商认为需要提供的其他资料。